# ***ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МКОУ «Тагадинская СОШ»***

***на 2018- 2019 учебный год***

Принят

на заседании педагогического совета

протокол №1от 30.08.18г.

**Методическая тема школы:**

## «*Использование инновационных технологий в образовательный процесс в условиях реализации ФГОС*»

##  Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя

**Приоритетные направления и задачи в 2018-2019 учебном году:**

1. Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

* Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО, реализация ФГОС НОО ОВЗ;
* реализация компетентностного подхода в образовательном процессе;
* оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
* организация работы с одаренными детьми;
* формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов;
* активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
* обеспечение методической работы с педагогами образовательного учреждения на диагностической основе;
* подготовка к ВПР учащихся 4-х классов, государственной (итоговой) аттестации учащихся 9-х и 11-х классов;
* содействие профессиональному самоопределению школьников.

2.Отбор и разработка профильных и элективных курсов на уровне программ.

3.Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:

* повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
* формирование инфор­мационной компетентности педагогов;
* создание банка данных по проблемам современного урока, формам и методам обучения.

4.Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

* приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ;
* повышение качества образования за счёт широкого использования информационных ресурсов и компьютерных технологий в обучении и управлении образованием, формирование и развитие информационной культуры учащихся, педагогических и руководящих кадров.

5.Продолжение работы по духовно-нравственному, патриотическому и гражданскому воспитанию обучающихся через повышение воспитательного потенциала урока, внеклассных мероприятий

6.Создание оптимальных условий, обеспечивающих укрепление здоровья обучающихся.

Структура методической службы

**Методический совет**

Председатель → Члены Методического совета → Секретарь

1.

**Методические объединения учителей МКОУ «Тагадинская СОШ »**

 **2018 – 2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название МО** | **Методическая тема МО** | **Руководитель МО** |
| **1** | МО учителей гуманитарного цикла | «Оптимальные технологии и методические подходы в обучении обучающихся гуманитарного цикла» | Руководитель МО |
| **4** | МО учителей естественно-математического цикла | «Современные подходы к организации обучения предметам естественнонаучного цикла в условиях перехода на федеральные образовательные стандарты второго поколения» | Руководитель МО |
| **5** | МО учителей начальных классов | «Формирование ключевых компетенций младших школьников через внедрение новых педагогических технологий в образовательном процессе» | Руководитель МО |
| **7** | МО классных руководителей | «Воспитание гражданской ответственности и правового самосознания школьников различными формами образовательной и воспитательной деятельности» | Руководитель МО |

**План методической работы**

## *Основные направления методической работы в 2017-2018 учебном году:*

* Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя;
* Повышение профессиональной компетентности педагогов в обеспечении эффективного (продуктивного) взаимодействия участников образовательного процесса;
* Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:
* повышение уровня профессиональной подготовки учителей; формирование инфор­мационной компетентности педагогов;
* создание банка данных по проблемам современного урока, формам и методам обучения.
* Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:
* приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ;
* информационное сопровождение учителя на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения.
* Продолжение работы по духовно-нравственному, патриотическому и гражданскому воспитанию обучающихся через повышение воспитательного потенциала урока, внеклассных мероприятий
* Создание оптимальных условий, обеспечивающих укрепление здоровья обучающихся

**Направления работы**: организационная, учебно-методическая, повышение квалификации, информационная, научно-исследовательская, результативность и перспектива методической работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Направления деятельности** | **Сроки**  | **Исполнители** | **Форма представления результатов** |
|  | **Организационно-педагогическая деятельность****Заседания методического совета** |
| 1 | Проведение заседаний методического совета по плану: | 4 раза в годАвгустОктябрьЯнварьМартМайИюнь |  Директор. руководители ШМО  | Протоколы заседаний методического совета |
| 2 | Утверждение методической темы школы на учебный год | Август |  Директор школы | Протокол педагогического совета школы |
| 3 | Информация с районных, республиканских и методических совещаний | В течение года |  Зам. директора по УВР | Заседания МО |
| 4 | Анализ методической работы за прошлый учебный год | Сентябрь |  Зам. директора по УВР, Методсовет | Протокол заседания |
| 5 | Обсуждение плана методической работы на 2017-2018 учебный год | Сентябрь |  Зам. директора по УВР, Методсовет | Протокол заседания |
| 6 | Планирование работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению | Сентябрь |  зам. директора по ВР, руководитель НОУ, Методсовет | Планы работы МО |
| 7 | Итоги мониторинга учебного процесса  | Октябрь |  зам. директора по УВР | Протокол педагогического совета школы справка |
| 8 | Подведение итогов работы за учебный год и планирование на следующий 2017-2018 учебный год | Май |  зам. директора по УВР, Методсовет | Протокол заседания  |
| 9 | Подготовка к педсовету | В соответствии с планом |  зам. директора по УВР. | Протокол педсовета |
| 10 | Самообразование-одна из форм повышения профессионального  мастерства педагога | Январь | Зам. директора по УВР и ВР | Протокол заседания  |
|  | **Работа с учителями-предметниками** |
| 1 | Обобщение опыта работы учителей, в т.ч. учителей, проходящих аттестацию в 2017-2018 учебном году | В течение года | Зам. директора по УВР | Протокол заседания |
| 2 | Подготовка к итоговой аттестации | Апрель |  Зам. директора по УВР | Протокол заседания |
| 3 | Педагогические советы по темам | В течение года | Администрация школы | Протокол педагогического совета |
| 4 | Творческие отчеты педагогов о работе над темой самообразования | В течение года | Учителя-предметники |  |
| 5 | Подведение итогов работы школы по методической теме | Май, август |  зам. директора по УВР, руководители ШМО | Протокол методического совета,протокол педагогического совета |
| 6 | Проведение обзоров психолого-педагогической и специальной литературы | 1 раз в четверть |  педагог-психолог библиотекарь школы |  |
| **Работа по повышению педагогического мастерства** |
| 1 | Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2017-2018 учебном году | Сентябрь |  Зам. директора по УВР, Методсовет | Протокол заседания |
| 2 | Подготовка материалов к аттестации | В течение года | Руководители МО, зам. директора по УВР, директор | Портфолио аттестующихся педагогов |
| 3 | Подготовка плана повышения квалификации | Сентябрь |  Зам. директора по УВР, |  |
| 4 | Посещение курсов повышения квалификации учителями и администрацией | По плану | Администрация школы, руководители МО | Копии свидетельств |
| 5 | Посещение конференций,  районных семинаров | По плану | Администрация школы, руководители МО | Обсуждение на МО |
| 6 | Обсуждение публикаций творчески работающих учителей | По мере поступления | Зам. директора, руководители МО | Обсуждение на МО |
| 7 | Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы | В течение года | Зам. директора, руководители МО | Обсуждение на МО |
| 8 | Взаимопосещение уроков, индивидуальных занятий, кружков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег | В течение года | Зам. директора, руководители МО | Обсуждение на МО |
| 9 | Участие в школьных педсоветах, совещаниях , семинарах | В течение года | Зам. директора, руководители МО |  |
| **Контрольно-оценочная деятельность учителя** |
| 1 | Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании МО | В течение года | Зам. директора, руководители МО | Протокол заседания  |
| 2 | Заседания МО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | По окончании четверти | Зам. директора, руководители МО | Совещание при зам. директора по УВР |
| 3 | Выборочное анкетирование учителей, учащихся , родителей | По мере необходимости |  педагог-психолог | Справка |
| 4 | Индивидуальные беседы с учителями  | В течение года | Зам. директора, руководители МО |  |
| **Внеурочная деятельность по предмету** |
| 1 | Организация школьных предметных олимпиад | Октябрь | Зам. директора, члены Методсовета | Школьный этап олимпиады |
| 2 | Организация и проведение предметных недель | По плану | Руководители МО | Программа проведения, подведение итогов |
| 3 | Организация работы с одаренными детьми | В течение года | Зам. директора по УВР |  |
| **Контроль. Анализ результативности** |
| 1 | Входной контроль | Сентябрь | Зам. директора по УВР | справка |
| 2 | Состояние документации | В течение года | Зам. директора по УВР | Протокол заседаниясправка |
| 3 | Посещаемость, успеваемость обучающихся | В течение    года | Зам. директора по УВР | Справка |
| 4 | Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е и 2-е полугодие | Октябрь, апрель | Зам. директора по УВР | Подведение итогов |
| 5 | Проведение контрольных срезов | Согласно графику | Зам. директора по УВР | Справка |
| 6 | Выполнение учебного плана | Май | Зам. директора по УВР | совещание при директоре |
| 7 | Проверка журналов | В течение года | Зам. директора по УВР | Справка |
| 8 | Подготовка к итоговой государственной аттестации | В течение года | Зам. директора по УВР | Протокол заседания |
| 9  | Анализ результативности МО за год:-разработка методической темы-результативность  по предмету-отслеживание профессионального мастерства педагогов (анализ уроков)-повышение педагогического мастерства преподавателей (самообразование, курсовая подготовка, аттестация , участие в конкурсах, проведение открытых уроков)-результаты итоговой аттестации по предмету-итоги внеклассной работы по предмету-подведение итогов заполнения портфолио-планирование работы на следующий учебный год | Май | Руководитель МО | Подведение итоговАнализ работы МО |
| **Обеспечение методической работы** |
| 1 | Учебно-методическое обеспечение:Работа с руководителями МО и заведующей библиотекой по обеспечению школы учебниками и учебно-методической литературой | Май, август-сентябрь |  библиотекарь,зам. директора по УВР |  |
| 2 | Материально-техническое обеспечение:Работа с завхозом школы, по оснащению учебных кабинетов, необходимым современным оборудованием | В течение года | Завхоз школы, руководители МО |  |
| 3 | Информационно-справочное обеспечение:Содействие внедрению и широкому использованию в школе информационных технологий. Организация и ведение консультационной работы с учителями как с пользователями ПК по вопросам применения новых современных технологий в педагогике. Оказание помощи в проведении уроков с применением ЦОРов. Поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями через электронную почту и Интернет по вопросам внедрения новых информационных технологий | В течение года | Учитель информатики, зам. директора по УВР |  |
| **Работа руководителей МО** |
| 1 | Формирование банка данных о методической работе учителей | Август | Руководитель МО | Банк данных |
| 2 | Разработка, согласование и утверждение плана работы МО на 2017-2018 учебный год и организация его выполнения | Август | Руководитель МО | План |
| 3 | Разработка предложений по проведению методической недели | Сентябрь | Руководитель МО | План |
| 4 | Составление графиков открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету, семинаров, «круглых столов», творческих отчетов и организация их проведения | Сентябрь | Руководитель МО | График |
| 5 | Уточнение списков на повышение квалификации  и квалификационной категории учителями МО | Сентябрь | Зам.дир.поУВРРуководитель МО  | График |
| 6 | Согласование плана проведения предметной недели | По графику | Руководитель М/О | План |
| 7 | Проведение заседаний М/О | По плану | Руководитель МО | Протоколы |
| **Работа внутри МО** |
| 1 | Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения | В течение года | Руководитель МО | Отчет |
| 2 | Разработка плана и проведение мероприятий по плану предметной недели | По плану | Руководитель МО | Отчет |
| 3 | Рассмотрение рабочих программ, программ элективных, индивидуально-групповых занятий по предметам | Сентябрь | Руководитель МО | Протоколсправка |
| 4 | Рассмотрение выступлений коллег на педсоветах, семинарах, конференциях | По плану | Руководитель МО | Отчет |
| 5 | Обсуждение результатов педагогических экспериментов | В течение года | Руководитель МО | Протокол |
| 6 | Выборочное анкетирование учителей, учащихся, учителей, родителей | По мере необходимости | Психолог | Справка |
| 7 | Формирование методической копилки для сайта школы | В течение года | учитель информатики, отв. за сайт школыРуководитель МО | Сайт школы |
| 8 | Индивидуальные беседы с учителями | В течение года | Руководитель МО |  |
| 9 | Планирование разнообразных форм деятельности | Сентябрь | Руководитель МО |  |
| 10 | Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании МО | В течение года | Руководитель МО | Протокол заседания МО |
| **Работа с вновь прибывшими учителями** |
| 1 | Посещение уроков | В течение года | Зам. директора по УВР | План |
| 2 | Проведение административных и текущих тестовых срезов знаний учащихся по предметам | В течение года | Администрация, руководители МО | План |
| 3 | Анкетирование вновь прибывших учителей | Октябрь | Зам. директора по УВР, психолог |   |
| 4 | Индивидуальные беседы | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители МО |   |

**Деятельность методического совета, содержание методической работы в школе:**

* Исследования по различным вопросам учебной и воспитательной работы;
* Координация разработки учебных планов и программ, их согласования по смежным и взаимообеспечивающим дисциплинам;
* Обсуждение проблем информатизации образования, повышение качества профессиональной подготовки учителей на основе широкого использования средств вычислительной и информационной техники;
* Анализ и коррекция подготовки учащихся по результатам текущей успеваемости, зачетов, экзаменов, контрольных посещений занятий;
* Выявление, обобщение и распространение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы отдельных преподавателей М/О в целом;
* Организация лекций для администрации и учителей по вопросам педагогики и психологии, новым достижениям в науке по проблемам обучения и воспитания учащихся, методики проведения отдельных видов учебных занятий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы и виды деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Обеспечение управления методической работой** |
| **1.1. Работа методического совета:****Цель деятельности**: оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания школьников, обобщении внедрении передового педагогического опыта повышения теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей и руководства школы. | В течение года | Члены методического совета школы |
| **Заседание первое**1. Утверждение состава совета. Распределение обязанностей между членами методсовета. Выбор председателя МС.
2. Анализ работы МС и задачи на новый учебный год. Рассмотрение плана работы МС.
3. Изучение планов самообразования учителей.
4. Рассмотрение плана работы ШМО.
5. Рассмотрение рабочих программ по предметам, учебных предметов, элективных курсов, кружков, внеурочной деятельности.
6. Утверждение заявки на курсы повышения квалификации н 2017-2018 учебный год.
7. Ознакомление с методическими письмами.
8. Ознакомление с нормативными документами об изменениях в ФГОС НОО и ООО, ФГОС НОО ОВЗ.
9. Стартовый контроль базовых знаний по учебным предметам.
10. Мониторинг готовности первоклассников к обучению в школе.
 | Сентябрь | Члены методического совета школы |
| **Заседание второе**1. Организация, проведение и анализ стартовой диагностики.
2. Утверждение графика проведения предметных недель, взаимопосещения уроков.
3. Организация работы с одаренными детьми, имеющими высокую мотивацию к учению. Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.
4. Нормативно-правовые документы по аттестации кадров. Утверждение графика аттестации на 2017-2018 учебный год.
5. УМК 2017-2018 учебного года.
 | Октябрь | Члены методического совета школы |
| **Заседание третье**1. Организация школьного этапа олимпиады школьников по предметам и подготовка участников к муниципальному этапу
2. Организация и проведение классно-обобщающего контроля в 5 классе.
3. Вопросы аттестации педагогических кадров.
 | Октябрь | Члены методического совета школы |
| Заседание **четвертое**1. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Участие обучающихся в муниципальном этапе школьной олимпиады.
2. Итоги успеваемости 1 четверти
3. Итоги классно-обобщающего контроля в 5 классе.

  | Ноябрь | Члены методического совета школы |
| **Заседание пятое**1. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
2. Анализ промежуточного контроля.
3. Итоги первого полугодия;
 | Декабрь | Члены методического совета школы |
| **Заседание шестое**1. Итоги регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников
2. Подготовка выпускников к государственной (итоговой) аттестации
3. Итоги третьей четверти.
 | Март | Члены методического совета школы |
| 1. Подготовка к промежуточной аттестации учащихся. Рассмотрение материалов промежуточной аттестации.
2. Разработка и подготовка комплексной контрольной работе в 4 классах.
3. Единый орфографический режим по ведению документации.
4. Организация и проведение рубежного (итогового) контроля по учебным предметам.
 | Май | Члены методического совета школы |